

# EMERGENCY MANAGEMENT PREPAREDNESS TIPS



## INDIVIDUALS WITH HEARING LOSS



### DEAF & HARD OF HEARING



*If you or a loved one are deaf or hard of hearing, or use an assistive hearing device, consider the following when developing your emergency plans to increase your personal preparedness.*



#### 1. Plan for Yourself & Your Family Members

- Customized emergency kits with items specific to your needs: extra batteries for hearing aids or cochlear implants, notepad & pens for two-way communication, car chargers for pagers/phones.
- Include a weather radio (with text display and strobe-light alerts).
- Have a network of neighbors, friends, and family that can alert you to emergencies and evacuation orders.
- For added safety, ensure smoke alarms are interconnected in your home.
- Pillow and bed shakers can be triggered by the sound of smoke alarms, especially when people remove assistive listening devices at night.
- Identify methods where you can receive emergency alerts in your jurisdiction.
- Enable Emergency & Government Alerts on smartphones, tablets, or PDAs devices.
- Keep a list of key phrases on index cards for emergency personnel (e.g. "I need a sign language interpreter" or "I need announcements written down").
- Make sure everyone in your family knows WHERE, WHEN, WHAT and WHY for any procedures and special equipment or materials needed if you are asked to evacuate.
- If time allows, leave a note telling others when you left and where you are going.

#### 2. Plan for Your Environment & Community

- Identify where you will meet family, friends, or caregivers after an emergency. Pick two places to meet: one near your home and another at a neighborhood landmark (e.g. library, community center, or place of worship).
- Be familiar with emergency plans and procedures that exist in places you spend time such as your workplace, school or day care center. Identify how information will be communicated to you in an emergency.
- Know emergency exits for buildings you visit regularly (office buildings, doctor's offices, stores, etc.).
- If you drive, learn and be familiar with various evacuation routes in multiple directions.
- If you do not drive or own your own car, learn about your community's response and evacuation plans.
- Contact your local Emergency Management office to explore the creation of a voluntary registry of people with disabilities located within their jurisdiction.



#### **Sign Language Interpreter Referral Agency**

##### **Sign Language Network of KY**

2134 Nicholasville Rd, Ste. 16/17 Lexington, KY 40503  
www.slnofky.com (859) 629-8084

#### **State Resources**

##### **KY Commission on the Deaf and Hard of Hearing (KCDHH)**

632 Versailles Rd., Frankfort, KY 40601  
www.kcdhh.ky.gov (502) 573-2604

# MANEJO DE EMERGENCIAS CONSEJOS DE PREPARACIÓN



## PERSONAS CON PÉRDIDA AUDITIVA



### SORDOS O CON PROBLEMAS DE AUDICIÓN



*Si usted o un ser querido son sordos o tienen dificultad auditiva, o usan un dispositivo auditivo de asistencia, considere lo siguiente al desarrollar sus planes de emergencia para aumentar su preparación personal.*

#### 1. Planifique para usted y sus familiares

- Personalice kits de emergencia con artículos específicos para sus necesidades: baterías extras para audífonos o implantes cocleares, papel y lápiz para comunicarse con otros, cargadores de coche para teléfonos.
- Incluya una radio meteorológica (con pantalla de texto y alertas de luz estroboscópica).
- Tenga una red de vecinos, amigos y familiares que le puedan alertar sobre emergencias y órdenes de evacuación.
- Para mayor seguridad, asegúrese de que las alarmas de humo estén interconectadas en su hogar.
- Los agitadores de almohadas y camas pueden activarse con el sonido de las alarmas de humo, especialmente cuando las personas se quitan los dispositivos de ayuda auditiva por la noche.
- Identifique métodos donde pueda recibir alertas de emergencia en su jurisdicción.
- Active alertas de emergencia y gubernamentales en teléfonos inteligentes, tabletas o dispositivos personales.
- Mantenga una lista de frases clave en las tarjetas para el personal de emergencia (p.ej. "Necesito un intérprete de lenguaje de señas" o "Necesito anuncios por escrito").
- Asegúrese de que todos en su familia sepan DÓNDE, CUÁNDO, QUÉ y POR QUÉ para cualquier procedimiento y equipo o materiales especiales necesarios si se le pide evacuar.
- Si el tiempo lo permite, deje una nota diciéndoles a los demás cuándo se fue y adónde se dirige.

#### 2. Planifique para su medio ambiente y comunidad

- Identifique dónde se reunirá con familiares, amigos o cuidadores después de una emergencia. Elija dos lugares para reunirse: uno cerca de su casa y otro en un punto de su vecindario (p. ej., biblioteca, centro comunitario o iglesia).
- Familiarícese con los planes y procedimientos de emergencia que existen en los lugares donde pasa su tiempo, como el trabajo, la escuela o guardería. Identifique cómo se le comunicará la información en caso de emergencia.
- Conozca las salidas de emergencia en los edificios que visita regularmente (oficinas, consultorios médicos y tiendas).
- Si conduce, aprenda y conozca varias rutas de evacuación en múltiples direcciones.
- Si no conduce ni tiene auto, obtenga información sobre los planes de evacuación de su comunidad.
- Póngase en contacto con sus socorristas para explorar la creación de un registro voluntario de personas con discapacidades ubicado dentro de su jurisdicción.



**Agencia de Intérpretes de Lenguaje de Señas**  
**Red de Lenguaje de Señas de Kentucky**  
2134 Nicholasville Rd, Ste. 16/17 Lexington, KY 40503  
[www.slnofky.com](http://www.slnofky.com) (859) 629-8084

**Recursos Estatales**  
**Comisión de KY para Personas Sordas y Problemas Auditivos**  
632 Versailles Rd., Frankfort, KY 40601  
[www.kcdhh.ky.gov](http://www.kcdhh.ky.gov) (502) 573-2604